

法人様用 必要書類

本人確認書類のコピー
<ul style="list-style-type: none">● 運転免許証（表裏）● 健康保険証（表裏） <p>※免許証・健康保険証（有効期限内のもの）2点が必要です。</p> <p>※免許証をお持ちでない方・・・パスポート（自宅住所欄と顔写真のページ）またはマイナンバーカード（表）</p> <p>※外国籍の方・・・在留カードまたは特別永住者証明書</p>
決算書一式のコピー（直近2期分 ※設立から2年以内の場合、1期分でも審査可）
<ul style="list-style-type: none">● 別表1（事業年度分の確定申告書）● 別表2（同族会社等の判定に関する明細書）● 貸借対照表● 損益計算書● 販売費及び一般管理費● 株主資本等変動計算書● 製造原価報告書（作成されている場合のみ）● 個別注記表● 勘定科目明細書（預貯金等～雑益雑損失の内訳書）● 電子申告の場合は受信通知（メール詳細） <p>受信通知がなく第1表に税務署受付印もしくは税理士の署名捺印がない場合は、「納税証明書」をご提出ください。</p>
その他資料
<ul style="list-style-type: none">● 試算表（作成されている月までで結構です。未作成の場合は不要です）● 取引先からの請求書、領収書などいずれか1点（直近2か月以内発行分）