

個 別 注 記 表

自 年 月 日
至 年 月 日

この計算書類は、「中小企業の会計に関する基本要領」によって作成しています。

1. 重要な会計法人に係る事項に関する注記

資産の評価基準及び評価方法

有価証券の評価基準及び評価方法

満期保有目的の債券：

その他有価証券：

棚卸資産の評価基準及び評価方法

固定資産の減価償却の方法

有形固定資産：

無形固定資産：

引当金の計上基準

貸倒引当金：

賞与引当金：

退職給付引当金：

消費税の会計処理：

その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項

2. 貸借対照表に関する注記

受取手形割引高 ○○○○○円

受取手形裏書譲渡高 ○○○○○円

3. 株主資本等変動計算書に関する注記

当該事業年度の末日における発行済株式の数

当該事業年度の末日における自己株式の数

当該事業年度中に行った剰余金の配当に関する事項

4. 重要な後発事象に関する注記